



OFFRE D'EMPLOI

Adjoint.e aux opérations

Autisme Québec est un organisme communautaire qui voit à la défense des droits des personnes autistes et à leur famille. Il dispense également des services directs aux familles (répits et camps d'été).

Sommaire du poste

- Sous la supervision de la coordination des services, l'adjoint aura à passer les commandes de matériel et de nourriture pour les répits, faire les commissions, s'occuper des annulations de services, écrire aux parents, etc.

Exigences

- Formation : 5^e secondaire
- Expérience dans l'organisation et la coordination.
- Avoir une voiture

Profil

- Avoir la capacité de travailler avec une clientèle présentant des besoins particuliers
- Connaître l'utilisation des principaux logiciels
- Posséder un bon sens des responsabilités et une bonne organisation
- Avoir la capacité de travailler en équipe
- Être autonome et avoir une bonne tolérance au stress
- Posséder une bonne flexibilité

Conditions d'embauche

- 32 heures par semaine, sur 4 ou 5 jours. Contrat jusqu'en septembre 2022 avec possibilité de renouvellement. Le salaire est de 15,50 \$ de l'heure. Début le plus rapidement possible.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel : rh@autismequebec.org, par télécopieur : 418 624-7444, ou à l'adresse suivante : Autisme Québec, 1055, boul. des Chutes, Québec (Québec) G1E 2E9

Seules les personnes dont les candidatures sont retenues seront contactées.